**UMOWA nr ………………………………………**

Zawarta w Nowym Sączu w dniu pomiędzy

**……………………………………………..**, zwanym w treści umowy **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

zwanym dalej Zamawiającym

a

……………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie postępowania podstawowego bez negocjacji prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1**

Przedmiotem Umowy jest realizacja usługi sprzątania/utrzymania czystości pomieszczeń:

1. Sądecka Biblioteka Publiczna siedziba, ul. Franciszkańska 11,
2. Oddział dla Dzieci i Młodzieży, ul. Lwowska 21,
3. Filia Os. Kochanowskiego, ul. Kochanowskiego 37,
4. Filia Os. Wólki, ul. Barbackiego 46,
5. Filia Os. Przydworcowe, ul. Daszyńskiego 3,
6. Filia Os. Wojska Polskiego - Gorzków, ul. Freislera 4A,
7. Filia Os. Millenium, ul. Królowej Jadwigi 29,
8. Filia Os. Biegonice – Dąbrówka, ul. Węgierska 140 (Galeria Sandecja – lokal nr 245),
9. Filia Os. Gołąbkowice, ul. Armii Krajowej 27,

wraz z dostawą środków czystości, dezynfekcji i higieny do Sądeckiej Biblioteki Publicznej im. Józefa Szujskiego w Nowym Sączu oraz w budynkach biblioteki zlokalizowanych na terenie miasta Nowy Sącz (zwana dalej Usługą).

1. Zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ), opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wielkością sprzątanych pomieszczeń określonych w formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy będącymi integralną częścią niniejszej umowy.

Załącznik Nr 1 jest załącznikiem Nr …… do SWZ, zaś załącznik Nr 2 jest załącznikiem Nr …….. do SWZ.

1. Usługa sprzątania w budynkach **Sądeckiej Biblioteki Publicznej** zlokalizowanych przy:

ul. **Franciszkańskiej 11**,

ul. **Lwowskiej 21**,

będzie realizowana **dwa razy dziennie**, w następujących godzinach:

od **6:00 do 10:00**, (pierwsze sprzątanie)

od **16:00 do 20:00**, (drugie sprzątanie)

zgodnie z częstotliwością sprzątania określoną w **Załączniku nr 2 do Umowy**.

1. Usługa sprzątania filii bibliotecznych będzie realizowana **raz w tygodniu**, zgodnie z poniższym harmonogramem:

**wtorek**, w godzinach **od 8:00 do 16:00**:

Filia Os. Przydworcowe – ul. Daszyńskiego 3;

Filia Os. Wólki, ul. Barbackiego 46,

**środa**, w godzinach **od 15:00 do 19:00, po zamknięciu lokali fili:**

Filia Os. Kochanowskiego – ul. Kochanowskiego 37,

Filia Os. Wojska Polskiego – Gorzków – ul. Freislera 4A,

Filia Os. Millenium – ul. Królowej Jadwigi 29,

Filia Os. Biegonice – Dąbrówka – ul. Węgierska 140 (Galeria Sandecja – lokal nr 245),

Filia Os. Gołąbkowice – ul. Armii Krajowej 27;

z uwzględnieniem godzin pracy poszczególnych filii i w sposób niezakłócający ich funkcjonowania, zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do Umowy**.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizacji usług objętych Umową przez cały okres jej obowiązywania, w tym do zapewnienia niezwłocznych zastępstw personelu sprzątającego w przypadku jego nieobecności, nie później niż w ciągu **2 godzin** od momentu rozpoczęcia zaplanowanych prac.

**§2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony 10 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

**§3**

1. Zamawiający ustanawia swojego przedstawiciela nadzorującego wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych w osobie: ……………………………, tel. ……………………………., e-mail …………………………………………….
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela nadzorującego wykonanie przedmiotu zamówienia w osobie............... .. . ......... ...... .
3. Zmiana przedstawiciela następuje na piśmie doręczonym drugiej stronie bez potrzeby zmiany umowy.
4. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego w stosunku do swoich pracowników, których dane udostępnione zostały w ramach niniejszej umowy niezwłocznie, po jej zawarciu.

**§4**

1. Wynagrodzenie łączne za cały okres objęty umową bez godzin za dyżury, o których mowa w § 11 pkt. 10 tj. za 10 pełnych miesięcy wynosi brutto złotych: ………. **zł** (słownie: ………………………. złotych 00/100), w tym: podatek VAT 23 %, tj. ...... .. ....... . zł, podatek VAT 8 %, tj. …………. zł.
2. Strony ustalają, że za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne stanowiące 1/10 część wynagrodzenia określonego w ust. **1** w wysokości brutto: ...... ............. **zł** (słownie: ……………………………………………. złotych 00/100) w tym: podatek VAT 23 %, tj. ………………………………………. zł, podatek VAT 8 %, tj. zł.
3. W razie potrzeby obliczenia wynagrodzenia za jeden dzień strony przyjmują, że miesiąc liczy tyle dni roboczych, ile jest ich w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Podstawą wypłaty miesięcznego wynagrodzenia będzie zatwierdzony co miesiąc przez obie strony umowy protokół należytego wykonania umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje także koszty dostawy środków czystości, dezynfekcji i higieny (w tym m.in. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, **kostki WC, odświeżacze powietrza,** worki na odpady, środki konserwujące, czyszczące i dezynfekujące).
6. Strony ustalają, że za pełnienie dyżuru (dotyczy budynku ……………………. oraz doraźnie pozostałych lokalizacji na zlecenie Zamawiającego - w razie potrzeby), o którym mowa w § 11 pkt 10 Zamawiający będzie płacił Wykonawcy w okresach miesięcznych wynagrodzenie wynikające z liczby faktycznie zrealizowanych dyżurów potwierdzonych przez pracownika Biblioteki oraz stawki roboczo - godzinnej wynoszącej brutto: …………….. zł. (słownie: .............złotych 00/100), w tym podatek VAT 23% tj. ………….zł.
7. Dopuszcza się zmianę kwoty VAT w przypadku, gdy w okresie realizacji umowy dojdzie do zmiany stawek podatku VAT za usługi objęte przedmiotem umowy. W przypadku takiej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów. Nowa stawka VAT obowiązywać będzie od miesiąca, w którym zmiana weszła w życie.
8. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu należytego wykonania usług, przy czym protokół ten może zostać podpisany wyłącznie w przypadku braku zastrzeżeń co do jakości wykonania usług, w szczególności braku nieusuniętych wpisów w książce kontroli.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur dokumentujących realizację Umowy w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Faktura ustrukturyzowana wystawiona w systemie KSeF musi zawierać następujące dane. Jako odbiorcę faktury należy wskazać:

Sądecka Biblioteka Publiczna im. Józefa Szujskiego w Nowym Sączu

ul. Franciszkańska 11, 33-300 Nowy Sącz

NIP 7342712836

1. Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury uznaje się datę jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
2. Wymagane Umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania nr indentyfikacyjnego KSeF na adres e-mail:

[sekretariat@sbp.nowysacz.pl](mailto:sekretariat@sbp.nowysacz.pl) wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej.

§5

* 1. W obiektach Zamawiającego prowadzona będzie książka kontroli, przeznaczona do dokumentowania stwierdzonych nieprawidłowości w wykonywaniu usług. Wpis do książki kontroli zawiera w szczególności datę, opis nieprawidłowości, termin jej usunięcia oraz podpis osoby dokonującej wpisu. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia usunięcia nieprawidłowości stosownym wpisem, który podlega potwierdzeniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego
  2. W razie niewykonania czynności sprzątania, Zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia, co następuje niezależnie od prawa nałożenia kary umownej. Obniżenie wynagrodzenia miesięcznego jest w tym przypadku proporcjonalne do rodzaju zaniechania/niewykonania czynności sprzątania i następuje według zasad określonych w ust. 3.
  3. Zamawiający ma prawo jednostronnie obniżyć wynagrodzenie biorąc za podstawę wynagrodzenie miesięczne, ilość dni pracy w miesiącu oraz rodzaj lub powierzchnię w stosunku do których miało miejsce niewykonywanie czynności sprzątania.
  4. Zamawiający w razie stwierdzenia nienależytego wykonania czynności sprzątania lub w razie całkowitego zaniechania ich wykonania, ma prawo jednostronnie zlecić usunięcie/powierzyć wykonanie tych czynności osobom trzecim (tzw. wykonanie zastępcze) - potrącając należność za ich wykonanie z kwoty przeznaczonej na zabezpieczenie należytego wykonywania umowy w przypadku stwierdzenia tego rodzaju uchybień (tj. dokonania wpisu do książki kontroli, powiadomienia przedstawiciela Wykonawcy) i nie podjęcia działań przez Wykonawcę w celu ich usunięcia w terminie do 4 godzin od powiadomienia.
  5. O wykonaniu zastępczym czynności, o których mowa w ust 1 i 2 Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w dniu następnym po stwierdzeniu faktu niewykonania czynności lub po stwierdzeniu faktu nienależytego wykonania czynności.
  6. W uzgodnieniu z Zamawiającym, w przypadku, gdy w danym pomieszczeniu/lokalizacji usługa nie jest realizowana ze względu na trwający remont, prace budowlane, Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę sprzątania po remoncie, pracach budowlanych w ramach swoich obowiązków wynikających z Umowy i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Za wykonaną usługę nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani rozliczenie w ramach wynagrodzenia za godziny pełnione w ramach dyżuru, o którym mowa w § 4 ust 6 Umowy.

§6

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF z wyjątkiem płatności za miesiąc grudzień, za który to miesiąc Wykonawca wystawi fakturę do dnia 15 grudnia. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie do 31 grudnia.
2. Faktura ma zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona.
3. Wykonawca oświadcza, że został zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT oraz posiada nr NIP ...................
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę za opóźnienie.
5. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz Zamawiającego.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej   
   w ofercie.
3. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie przewidzianej w ustawie, w tym może być wniesione   
   w formie pieniężnej.
4. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi: 5 % liczonych od podstawy, tj. od ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę:…………………….zł (słownie:…………………. złotych 00/100).
5. W razie wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia najpóźniej z dniem podpisania umowy.
6. Kwota z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przekazywana będzie przez Zamawiającego na wydzielony rachunek bankowy.
7. W razie złożenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej dokument zabezpieczenia należy złożyć u Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. Zwrot kwoty z tytułu zabezpieczenia należytego wykonywania umowy następuje na rachunek Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca należycie wykona w terminach swoje zobowiązania, to w takim przypadku kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zostanie wykorzystana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona Wykonawcy, w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane po okresie na jaki została zawarta umowa.
10. Jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań lub nienależycie je wykonał to Zamawiający jest uprawniony do usunięcia nieprawidłowości w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, wykorzystując na ten cel kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo może też według swego wyboru zatrzymać kwotę zabezpieczenia.
11. Zamawiający niezależnie od wykorzystania wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu usunięcia nieprawidłowości, może naliczyć kary umowne, o których mowa w § 17 umowy.

§8

Zamawiający, ze względu na zmiany organizacji pracy, w tym w szczególności: zmiany zakresu działania, łączenia i podziału komórek organizacyjnych, zmiany lokalowe oraz zmiany wynikające z prowadzonych prac budowlanych lub remontowych ma prawo zmniejszyć i/lub zwiększyć ilość i wielkość sprzątanych pomieszczeń. Zamawiający dopuszcza ograniczenie wielkości sprzątanej powierzchni do 50% powierzchni określonej w Załączniku nr 2 do Umowy. Wykonanie tego prawa następuje w formie (e-mailem, telefonicznie) zawiadomienia Wykonawcy na 10 dni przed terminem ograniczenia wielkości sprzątanych pomieszczeń, chyba że ograniczenie to następuje w trybie nagłym.

**§9**

1. W razie stałego zwiększenia ilości (częstotliwości czynności) albo wielkości powierzchni do sprzątania, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zawrze aneks do Umowy o sprzątanie dodatkowej, powierzchni, na warunkach i po cenach jednostkowych jak w niniejszej Umowie w oparciu o stawki podane w formularzach cenowych stanowiących załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zmiana wyposażenia sprzątanych pomieszczeń nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia, chyba że zamiana ta stanowi podstawę do wykonywania nowych dodatkowych czynności albo zwiększenia częstotliwości sprzątania.

**§10**

1. W razie ograniczenia, zmniejszenia lub zwiększenia wielkości sprzątanych pomieszczeń, proporcjonalnie zmniejszeniu lub zwiększeniu ulega wynagrodzenie określone w § 4 ust 1, co będzie potwierdzone stosownym aneksem podpisanym w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego tego rodzaju zmiany.
2. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody i nie podpisze w terminie wskazanym w ust. 1 aneksu na zmniejszenie wynagrodzenia w proporcji określonej przez Zamawiającego, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.

§ **11**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Składowanie wszelkiego rodzaju odpadów i zanieczyszczeń po wykonaniu usługi do specjalnych pojemników (kosze, kontenery, a w przypadku budynku Biblioteki przy ul. Franciszkańskiej 11 – do worków o pojemności 60 l) ustawionych przez Zamawiającego w miejscach wcześniej uzgodnionych.
2. Wyposażanie koszów na odpady i zanieczyszczenia znajdujących się w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i sanitariatach w foliowe worki dostosowane kolorystycznie do rodzaju odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisami wykonawczymi.
3. Każdorazowe zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego zauważonych uszkodzeń sieci wodno-kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych oraz sprzętu biurowego oraz dokonywanie wpisów do książki usterek.
4. Bieżące uzupełnianie materiałów, środków czystości, dezynfekcji i higieny, w tym w szczególności papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, kostek WC, odświeżaczy powietrza oraz worków na odpady – na własny koszt.
5. Używanie środków czystości dopuszczonych do obrotu, dobrej jakości, posiadających wymagane atesty oraz karty charakterystyki, stosowanych zgodnie z zaleceniami producenta oraz przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi substancji chemicznych i ich mieszanin.
6. Sprzątanie pomieszczeń biurowych w godzinach popołudniowych, po zakończeniu obsługi czytelników Biblioteki, o ile harmonogram sprzątania nie stanowi inaczej.
7. Zapewnienie, aby pracownicy sprzątający nosili w widocznym miejscu identyfikatory.
8. Dostarczanie na bieżąco ręczników papierowych do wszystkich pomieszczeń wyposażonych w umywalki lub zlewozmywaki.
9. Używanie specjalnych środków do mycia i konserwacji posadzki kamiennej w holu budynku Biblioteki przy ul. Franciszkańskiej 11.
10. Pełnienie przez pracownika sprzątającego dyżurów podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego wraz ze sprzątaniem pomieszczeń, w szczególności w budynku Biblioteki przy ul.  Franciszkańskiej 11 oraz doraźnie w pozostałych lokalizacjach – na zlecenie Zamawiającego.
11. Obsługa systemów alarmowych, w tym ich uzbrajanie i rozbrajanie, a także zamykanie okien i drzwi, wyłączanie świateł oraz zakręcanie punktów poboru wody po zakończeniu prac porządkowych.
12. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
13. Reagowanie na zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w terminach określonych w Umowie.
14. Za nienależyte wykonanie usług uważa się niewykonanie czynności określonych w harmonogramie lub załącznikach do Umowy, a także brak reakcji na zgłoszone nieprawidłowości w terminach określonych w Umowie.
15. Wykonywanie usług sprzątania poza godzinami określonymi w Umowie lub jej załącznikach, bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane jest jako nienależyte wykonanie usługi.

§ **12**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

* 1. Bieżące naprawianie i uzupełnianie wszelkich stwierdzonych usterek i braków, zwłaszcza w punktach sanitarnych,
  2. Nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy (w miarę posiadanych możliwości) uzgodnionej ilości powierzchni na pomieszczenia bytowe i magazynowe w sprzątanych obiektach,
  3. Udostępnienie pomieszczeń do sprzątania najpóźniej do godz. 22:00. W przypadku, gdy pomieszczenia do sprzątania udostępnione będą po godz. 22:00 Wykonawca zobowiązuje się do ich posprzątania w tym samym dniu lub w dniu następnym (przed rozpoczęciem pracy biblioteki) - dotyczy budynku biblioteki przy ul. Franciszkańskiej 11. Odpłatność za wykonane prace będzie się odbywać na zasadach określonych w § 4 ust. 6 Umowy.
  4. Prowadzenie książki kontroli znajdującej się w budynku biblioteki przy ul. Franciszkańskiej 11.

§ 13

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzać okresowe kontrole jakości wykonywanych usług, dokumentowane protokołem kontroli jakości, stanowiącym podstawę do oceny należytego wykonania Umowy
2. Odbiór ilościowy i jakościowy wykonanych usług odbywa się poprzez stałe kontrole stanu czystości sprzątanych obiektów oraz poprzez kontrole wpisów w książce kontroli.
3. Stwierdzone w czasie kontroli zaniedbania w stanie czystości sprzątanego obiektu winny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę w ustalonym każdorazowo z osobą kontrolującą terminie i odnotowane w książce kontroli.

§ **14**

1. Zamawiający na podstawie art. 95 Prawa zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w tym do wykonania czynności związanych bezpośrednio ze sprzątaniem pomieszczeń biurowych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w szczególności:
3. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
4. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
5. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
6. innych dokumentów ·

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 2 w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1. Kopia umowy/umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, w skrócie „RODO") z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz.1781) (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników, daty urodzenia). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
2. Niedopełnianie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących usługi sprzątania pomieszczeń biurowych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, a także niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, co może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy niezależnie od naliczonej kary umownej, o której mowa w § 17 ust. 1 lit a. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy może korzystać z podwykonawstwa w zakresie określonym w ofercie lub w zakresie na jaki Zamawiający udzieli pisemnej zgody na pisemny wniosek Wykonawcy. Wniosek musi zawierać zakres usług, które Wykonawca chciałby powierzyć podwykonawcy, wraz z nazwą i adresem podwykonawcy oraz dokumentami potwierdzającymi, iż podwykonawca jest zdolny do wykonania części przedmiotu Umowy odpowiednio w zakresie, w jakim Wykonawca zobowiązany był wykazać ubiegając się o zamówienie.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień i wymagań niniejszej umowy.
6. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
7. Wykonawca oświadcza, iż wskazana w ofercie z dnia ……………. r. liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dalej „osoby niepełnosprawne"), faktycznie uczestniczy w realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do utrzymania ich liczby przez cały okres obowiązywania umowy oraz czas wykonywania danych czynności przez te osoby (kryterium społeczne).\*\*
8. W przypadku zakończenia z jakiejkolwiek przyczyny zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez którąkolwiek ze stron tego stosunku przed zakończeniem okresu wskazanego w ust. 9, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, o której mowa w ust. 9, w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany\*\*.
9. Wykaz zatrudnionych osób niepełnosprawnych o których mowa w ust. 9 ze wskazaniem czynności przez nie wykonywanych przy realizacji niniejszej umowy stanowi załącznik nr 6 do umowy.\*\*
10. W celu udokumentowania zatrudnienia osób niepełnosprawnych wymienionych w ust. 9 Wykonawca będzie zobowiązany: \*\*
    1. w terminie najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem wykonywania pracy przez osoby niepełnosprawne przedstawić imienny wykaz osób oraz do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób i posiadane orzeczenie o niepełnosprawności (np. dokumenty/ oświadczenia etc. wskazane w ust. 2 oraz dokumenty potwierdzające orzeczenie o niepełnosprawności) - dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający .ochronę danych osobowych zatrudnionych osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jednakże anonimizacja ta winna być dokonana w sposób zapewniający niezbędną weryfikację zatrudnienia oraz niepełnosprawność w szczególności weryfikację następujących informacji: imię i nazwisko zatrudnionej osoby, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy, zakres obowiązków, stopień niepełnosprawności;
    2. w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, przedkładając lub okazując wymagane dokumenty w ciągu 5 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany \*\*.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na okoliczność istnienia stanu zatrudniania osób niepełnosprawnych przy realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, złożyć lub okazać w terminie do 5 dni od dnia otrzymania wezwania wszystkie niezbędne dokumenty w celu potwierdzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaangażowanych przy realizacji niniejszej umowy.\*
12. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
    1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów zatrudnienia osób niepełnosprawnych i dokonywania ich oceny,
    2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
    3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia .\*\*
13. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia osób niepełnosprawnych zgodnie z ust. 9, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez wykonawcę ww. wymogu \*\*.
14. Zmniejszenie przez Wykonawcę ilości osób wskazanych w załączniku nr 6 do niniejszej umowy (w stosunku do zadeklarowanej ilości osób w ofercie z dnia ... ... . .. r.)\* może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy niezależnie od naliczonej kary umownej, o której mowa w § 17 ust. 1 lit a. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone na piśmie w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie \*\*.

§ **15**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia i w razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego zobowiązany jest do jej naprawienia na własny koszt. Dotyczy to także szkód wyrządzonych wskutek niezawinionych działań tych osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania usług w terminie 14 dni licząc od daty ustalenia szkody i jej wysokości.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie żądać zmiany osoby wykonującej *umowę* na terenie objętym jej przedmiotowym zakresem.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osobami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy osoby świadczące usługi sprzątania zostaną przeszkolone w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi sprzątania będą posiadały aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom świadczącym usługi sprzątania odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób sprzątających świadczących usługi sprzątania oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Osoby świadczące usługi sprzątania zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

§ **16**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz zatrudnionych u niego osób, jeżeli w posiadanie takich informacji wszedłby w wyniku świadczenia usług w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy przedłożyć Zamawiającemu - Listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 3 do umowy). W przypadku zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek przed dokonaniem zmiany poinformować o tym pisemnie/mailowo Zamawiającego, a następnie dostarczyć w ciągu 3 trzech dni roboczych zaktualizowany załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykaz, o którym mowa w ust.2 stanowić będzie załącznik nr 3 do niniejszej umowy i zawierać będzie: imię i nazwisko, tel. kontaktowy
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na swój teren osób nie wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust 2.

§ **17**

1. Za nieusunięcie nieprawidłowości w terminie wskazanym w **książce kontroli** Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia, niezależnie od innych kar przewidzianych Umową
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości:
3. 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za brak wykazania się osobami realizującymi zamówienie, o których mowa w § 14 ust. 1 i ust. 9 umowy - za każdy stwierdzony przypadek oraz miesiąc w którym gdy Wykonawca nie wypełnił zobowiązania,
4. 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za kolejny wpis zaniedbań do książki kontroli naruszający obowiązki określone w załączniku nr 1 do umowy,
5. 300 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każde zastosowanie środków czystości niskiej jakości nie posiadających karty charakterystyki lub/i niedopuszczonych do obrotu na terenie RP,
6. 10 % wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
7. 300,00 zł (słownie: trzysta zł 00/100) za każdorazowe niewykonanie czynności związanych z obsługą systemu alarmowego (§ 11 pkt 11),
8. 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdorazowe zastosowanie innego środka do mycia i konserwacji parkietu, o którym mowa w § 11 pkt. 9,
9. 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za uszkodzenie, pogorszenie właściwości estetycznych lub zniszczenie posadzki kamiennej w budynku biblioteki przy ul.  Franciszkańskiej 11
10. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
11. Łączna maksymalna wysokość Kar Umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
12. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych Kar Umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
13. Kary, o których mowa w ust.1 Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktury VAT, jak również z zabezpieczenia należytego wykonania umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§18**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia bez dodatkowych wezwań i upomnień w razie naliczenia 2 kar umownych, o których mowa w § 17 i zaistnienia podstawy do zastosowania kary po raz trzeci.
2. Powtarzające się wpisy w książce kontroli dotyczące nienależytego wykonywania usług, w szczególności brak reakcji na zgłoszone nieprawidłowości, stanowią podstawę do rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy

**§19**

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym i Prawie zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
   1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
   2. Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi, albo jej nie kontynuuje mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
   3. Wykonawca przerwał wykonywanie usługi i przerwa trwa dłużej niż 5 dni.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od daty wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1, następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

**§20**

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w *§* 4 ust. 1, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy:
   1. każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartalny) ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 10% w stosunku do wysokości tego wskaźnika z dnia złożenia oferty oraz gdy strona która wnioskuje o zmianę wynagrodzenia udowodni, że zmiana ww. wskaźnika wpływa na koszty wykonania zamówienia;
   2. waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz w ciągu trwania Umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy;
   3. waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi zrealizowane przed datą złożenia wniosku o waloryzację;
   4. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie nie wcześniej niż po upływie okresu 6 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika, przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku) oraz wskazaniem w jakim stopniu wystąpienie okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt 1 ma wpływ na koszt wykonania zamówienia , przedstawiając w tym celu szczegółowe wyliczenia i zależność między wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, a wzrostem/spadkiem kosztów realizacji zamówienia;
   5. w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 1, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową nie wyższą niż wartość procentowa tego wskaźnika.
2. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, · który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
3. Maksymalna wartość zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kumulatywnie 10% wynagrodzenia brutto określonego w *§* 4 ust. 1.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen usług, materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 zmiana wynagrodzenia podwykonawcy winna być dokonana w terminie 30 dni od daty zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy, pod rygorem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100 ,00 zł za każdy dzień zwłoki.
6. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 i 4, obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach, o których mowa w ust. 1 może nastąpić wyłączenie w okresie obowiązywania umowy oraz na żądanie jednej ze stron.

§ **21**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron tylko i wyłącznie w przypadku, i na zasadach szczegółowo określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy lub Zamawiając go.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
5. zaistnienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
6. Podstawą do wprowadzenia zmian w umowie, o których mowa w niniejszym paragrafie, będzie pisemny wniosek zawierający uzasadnienie konieczności zmiany umowy we wnioskowanym zakresie.

§ **22**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ **23**

Przetwarzanie danych osobowych przez Strony Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

1. Strony umowy, jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
2. Strony Umowy udostępniają dane osób wymienionych w ust. 2 w zakresie: imię i nazwisko, telefon, e-mail, oraz zakres danych określony w §14-16 niniejszej Umowy w celu jej należytego wykonania.
3. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 2 każda ze Stron Umowy przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie niniejszej Umowy tj. w celach, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Strony Umowy jako administratorów lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na nich.
4. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron Umowy staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że przy przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych wzajemnie na podstawie ust. 2, realizują wszystkie obowiązki administratora danych wynikające z RODO.
6. Strony Umowy oświadczają i zapewniają, że w odniesieniu do danych osobowych udostępnionych wzajemnie zgodnie z ust. 2 podejmują wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, tj. stosują odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
7. Strony Umowy oświadczają, że w stosunku do osób, których dane zostały udostępnione na podstawie niniejszej Umowy, wykonają obowiązki informacyjne wynikające z art. 14 RODO. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

§ **24**

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ **25**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy;' 2 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

* załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia,
* załącznik nr 2 formularze cenowe wraz z określeniem sprzątanego obiektu,
* załącznik nr 3 wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy,
* załącznik nr 4 Klauzula informacyjna Zamawiającego
* załącznik nr 5 Klauzula informacyjna Wykonawcy
* załącznik nr 6 wykaz zatrudnionych osób niepełnosprawnych
* załącznik nr 7 wykaz – godziny pracy poszczególnych agend, filii SBP

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

\*\* zapis obowiązujący w przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym zatrudnionych osób niepełnosprawnych związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia.